



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР ВОЛЖСКОЙ ТПП»**



Утверждаю:

Директор
АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП»

А.Г. Форер

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр Волжской ТПП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебном отделе (далее - Положение) разработано в целях регламентации работы Учебного отдела и определяет цели и задачи, функции, права и ответственность Учебного отдела, его взаимоотношения с другими структурными подразделениями Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр Волжской ТПП» (далее - АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП»).

1.2. Учебный отдел является структурным подразделением АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП».

1.3. Координацию деятельности Учебного отдела осуществляет заместитель директора АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП».

1.4. В своей работе Учебный отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными документами действующего законодательства федерального и регионального уровня, Уставом и Положениями АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП», приказами и распоряжениями директора АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» и (или) иного уполномоченного им лица.

1.5. Руководство деятельностью Учебного отдела осуществляет заведующий Учебным отделом, который непосредственно подчиняется заместителю директора Учебного центра. Заведующий Учебным отделом назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Учебного центра.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Учебного отдела являются:

- планирование и организация образовательной деятельности;
- развитие, совершенствование и повышение эффективности учебного процесса и качества обучения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Положения Учебный отдел решает следующие задачи:

- организация текущего и перспективного планирования учебной работы по всем видам и подвидам реализуемых образовательных программ;
- обеспечение координации и контроля выполнения учебных планов и программ, разработка необходимой учебной документации;
- обеспечение подготовки и проведения всех видов учебных занятий, форм текущей, промежуточной и итоговой аттестации на высоком качественном уровне в соответствии с учебно-тематическими планами, программами и расписанием;
- участие во внутренней оценке качества, контроле качества образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся, обеспечивающих уровень подготовки, соответствующий требованиям реализуемых образовательных программ;
- обобщение и анализ результатов обучения обучающихся;
- мониторинг повышения квалификации преподавательского состава, участие в оценке качества преподавательской деятельности;
- организация мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП».

3. Функции Учебного отдела

3.1. Организация работы по приему обучающихся в АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП».

3.2. Участие в перспективном и текущем планировании приема обучающихся, контроль за движением контингента обучающихся, их выпуском.

3.3. Подготовка и контроль исполнения приказов по вопросам организации учебной работы.

3.4. Составление календарных учебных графиков в соответствии с учебными планами образовательных программ.

3.5. На основании учебных планов образовательных программ и календарных учебных графиков составление расписаний учебных занятий, практик, стажировок, итоговых аттестаций и осуществления контроля их исполнения.

3.6. Координация работы по организации и проведению всех видов практик.

3.7. Контроль за использованием учебных площадей и состоянием аудиторного фонда.

3.8. Организация и контроль работы итоговых аттестационных комиссий.

3.9. Разработка и актуализация нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

3.10. Учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями по образовательным программам.

3.11. Определение потребности в бланках документов об обучении и о квалификации, выдаваемых по результатам освоения образовательных программ.

3.12. Учет, хранение, оформление, выдача и списание бланков документов об обучении и о квалификации, выдаваемых по результатам освоения образовательных программ.

3.13. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися.

3.14. Посещение учебных, практических занятий с целью контроля качества образовательного процесса.

3.15. Участие в процедуре самообследования АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» и подготовке необходимой статистической отчетности.

4. Права и ответственность

4.1. Учебный отдел имеет право:

- контролировать выполнение приказов, распоряжений, положений и указаний по вопросам организации и проведения учебного процесса;
- вносить предложения руководству АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» по вопросам, отнесенным к компетенции Учебного отдела.

4.2. Учебный отдел несет ответственность за организацию учебного процесса. За качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Учебный отдел, ответственность несет заведующий Учебным отделом.

4.3. Степень ответственности других работников Учебного отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5. Взаимодействия и связи

5.1. В процессе решения задач, поставленных перед Учебным отделом, устанавливаются служебные связи:

- с преподавателями АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» по вопросам совместного планирования и контроля выполнения учебных планов преподавательским составом;
- с заместителем директора по вопросам формирования преподавательского состава АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП», укрепления дисциплины преподавателей;
- с бухгалтерией АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» по вопросам финансового сопровождения организации учебной деятельности;
- с другими структурными подразделениями и должностными лицами АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» по вопросам образовательной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП».

6.2. При внесении изменений в настоящее Положение издается и утверждается новая редакция Положения.

6.3. Положение доводится до всех сотрудников Учебного отдела под роспись.

Ознакомлен:

Амосова Н.В. Амосов
Александров В.А. Амосов
